

2026년 부산시 콘텐츠형 관광상품 인센티브 지원 공고

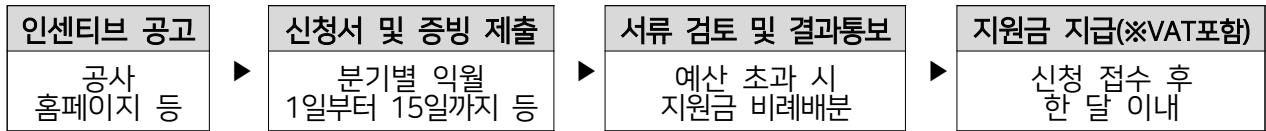
부산광역시와 부산관광공사는 관광객 유치 및 부산 관광상품의 다양성 확보를 위해 「2026년 부산시 콘텐츠형 관광상품 인센티브 지원사업」을 시행하오니, 아래와 같이 공고합니다. 많은 관심과 참여바랍니다.

2026년 3월

부산관광공사 사장

1 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 6.
- 신청기간: 분기별 익월 1일부터 15일까지 접수(단, 4분기는 12월 6일 접수마감)
※ 1분기: 4/1 ~ 4/15, 2분기: 7/1 ~ 7/15, 3분기: 10/1 ~ 10/15, 4분기: 12/1 ~ 12/6
※ 1분기: 2026. 1. 1.부터 소급, 4분기: 2026. 12. 6.까지 적용
- 사업대상: 관광진흥법 시행령 제2조에서 규정하는 종합여행업, 국내·외여행업
- 지원대상: 해외 관광객을 부산으로 모객한 여행사 (※국내 관광객은 모객 실적으로 인정하지 않음)
- 추진절차



2 지원기준

- OTA와 거래하는 국내 소재 FIT 여행사 대상
- 부산을 포함한 관광상품에 한함(부산 관광지, 차량 등 콘텐츠로 구성된 상품 지원)
- 외국인 관광객을 부산으로 모객한 국내여행사 ※국내 관광객은 모객 실적으로 인정하지 않음

구분	기본상품	프리미엄상품	럭셔리상품
지원기준	OTA 1인기준 상품가 5만원 이하	OTA 1인기준 상품가 5만원 초과, 10만원 이하	OTA 1인기준 상품가 10만원 초과
지원기준	모객 제한 없음		
지원금액	5,000원	10,000원	15,000원
지원금액(상한)	분기별 최대 5,000,000원		
참고사항	- OTA와 거래하는 국내 소재 FIT 여행사에 지원하는 제도 - 단, 전세차량투어(ex.Van, 스타렉스 등)는 명단 확인의 어려움으로 1명으로 계산 위 전세차량투어는 20인승 이하 차량을 가리키며, 그 이상의 차량상품은 제외함		

OTA 예시
① 구미/동남아 : 트립어드바이저, 익스피디아, 비아타, 트레이지, 갯유어트레블, 서울패스, 코리아트래블이지 등
② 중화권 : 씨트립, 클룩, KKDAY, 한유망,페이쥬 등
③ 일본 : 코네스트, 라쿠텐 등
④ 기타 OTA로 판단되는 온라인 여행사 (11번가, 쿠팡, 네이버 등)
※ 여행사 자체 홈페이지 거래 건의 경우 실제 관광객 모객을 증빙할 수 있는 서류 추가 제출 필요

인센티브 비례배분 적용 방법
1. 비례배분 계산법: (업체신청금액×집행가능예산)÷총 업체신청금액
2. 비례배분 적용예시
: ABC여행사 신청금액 : 5,000,000원
공사 집행가능예산 : 150,000,000원
XX분기 총 신청금액 : 300,000,000원
ABC여행사 실제수령금액 : 2,500,000원 / (5,000,000×150,000,000)÷300,000,000 = 2,500,000
※ 전체 신청 금액과 업체별 신청금액을 비례배분하여 지원되므로 지원금액이 신청금액과 상이할 수 있음

3 신청안내

1. 분기별 익월 1일부터 15일까지 접수 ※ 접수 기간 외 제출 건에 대해서는 책임지지 않음
 ※ 1분기: 4/1 ~ 4/15, 2분기: 7/1 ~ 7/15, 3분기: 10/1 ~ 10/15, 4분기: 12/1 ~ 12/6
 ※ 1분기: 2026. 1. 1.부터 소급, 4분기: 2026. 12. 6.까지 적용
2. 제출방법: 이메일 접수(busanorg@naver.com) ※ 접수 후 유선으로 메일 수령 여부 확인
3. 관련문의: 부산관광공사 글로벌마케팅팀 051-780-4136
4. 제출서류

구분	제출서류
FIT 인센티브	1. 2026 부산시 콘텐츠형 관광상품 인센티브 신청서 (하단 [별지 제1호]) 2. 개인정보 수집 이용 동의서 (하단 [별지 제2호]) 3. 2026 부산시 콘텐츠형 관광상품 인센티브 상세 내역서 ([붙임2] 엑셀) 4. 2026 부산시 콘텐츠형 관광상품 인센티브 관광객 명단 ([붙임3] 엑셀 혹은 [자체 양식] 인정) 5. 신청 업체 명의 사업자등록증, 관광사업등록증, 통장사본 각 1부 <증빙서류> 6. OTA 공식 인보이스(OTA가 발행하는 상품판매 내역서) 상 본 인센티브 해당건 표시본 또는 OTA 판매(정산)내역 캡처본 인센티브 해당건 표시본 도 인정 (단, 고객명-관광객 명단, 결제금액-상세내역서가 일치해야함) ※ 여행사 자체 홈페이지 내역의 경우, 유료 입장권이나 기차 탑승권 등 추가제출 필요 7. 여행일정표 또는 행사지시서 (업체 양식)

▼
지원금액 개별 통보 후 세금계산서 제출

5. 접수 유의사항

- 이메일 이외의 방식으로 접수 불가
- 파일 저장방법
 - ① 증빙서류를 행사 1개당 1개의 PDF 파일로 저장
 - ② 저장명: 여행사명-01, 02, 03...
 - ③ 모든 PDF 파일을 1개의 ZIP 파일로 압축하여 송부

6. 인센티브 지급 제외대상

- 부산광역시, 구·군, 기초자치단체, 한국관광공사 등 유관기관 및 부산관광공사 동·타부서(컨벤션부로 등)에서 유사한 성격의 행정·재정적 지원을 받은 행사나 투어
- 박람회, 팸투어 등 초청행사로 진행되는 관광인 경우
- 여행사 관계자(관광통역안내사, 투어코디네이터(T/C), 직원, 운전기사 등)인 경우
- 제출 서류의 사실확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우
- 문서 위조 등으로 허위지급 신청을 한 업체는 2년 간 지급 제외, 공사 홈페이지 내 명단 공개
- 제반 법규 위반, 해당 여행상품 이용 관광객의 불만 등 문제 발생시 지원금을 지급하지 않을 수 있음
- 추진 과정에서 부정 수급 시 인센티브 환수 가능

7. 기타사항

- 인센티브 신청과 관련하여 사실확인을 위해 추가 자료를 요구할 시에는 이에 응하여야 함
- 본 계획과 관련하여 논란이 있을 경우 부산관광공사의 방침과 결정에 따라야 함

2026. 3.

부 산 관 광 공 사 사 장